

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-3138

Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta; Maarakennus Suutarinen Oy, Mikkeli

Ilmoituksen tekijä

Maarakennus Suutarinen Oy
Vuorilahdentie 7
52700 Mäntyharju

Y-tunnus

0666856-2

Laskutusosoite

003706668562 Maventa

Ilmoitus on tullut vireille 11.9.2025.

Paikka

Oy SWM Wood Ltd:n kiinteistö, Pursialankatu 32, Mikkeli

Toiminta

Tontin rakentamiseen liittyvät työt (kallion ja putkikanaalien louhinta ja kiven murskaus), alueelle sijoitettavan jätebetonin murskaus

Aika

15.9. - 31.12.2025; maanantaista perjantaihin klo 7 - 22 ja lauantaina klo 8 - 16

Melupäästöt

Melua aiheutuu kallion porauksesta, räjäytyksestä, murskalaitteesta ja kaivinkoneesta. Melutaso on 10 metrin päässä 96 dB(A).

Meluntorjunta

Työstä tiedotetaan lähimmille kiinteistöille.

Lähialueen käyttö

Alue on asemakaavoitettua teollisuusaluetta. Lähin teollisuuslaitos on noin 50 metrin etäisyydellä. Lähimpään asuinalueeseen on matkaa noin 500 metriä.

Päätöksen peruste

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 118 §:n mukainen ilmoitus/Melua tai tärinää aiheuttava tilapäinen toiminta.

Meluilmoitusten johdosta tehtävät päätökset on delegoitu ympäristöpäällikölle (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 15.9.2021 § 88).

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ilmoituksen mukaista työtä voidaan tehdä seuraavin ehdoin:

1. Porausta saa tehdä maanantaista perjantaihin klo 7 - 21 ja murskausta maanantaista perjantaihin klo 7 - 22. Räjähdyksiä ja rammerointia saa tehdä maanantaista perjantaihin klo 8 - 18.

Pakottavista syistä näitä melua aiheuttavia työvaiheita saa tehdä lauantaina klo 8 - 16.

2. Toiminnot tulee sijoittaa siten, että niistä aiheutuvat ekvivalenttiset melutasot eivät ylitä lähimpien asuintalojen piha-alueilla 55 dB(A). Melutasot tulee tarvittaessa mitata.

3. Työstä aiheutuva pölyhaitta tulee torjua rakenteellisin ratkaisun ja toiminnassa tulee käyttää tarvittaessa vettä kiviaineksen ja tiestön kasteluun.

4. Työskentelyaika tulee tiedottaa lähimmille toimijoille Pursialankadulla etukäteen. Tiedotteesta tulee käydä ilmi työn laatu, kesto ja tekijän yhteyshenkilön tiedot.

5. Räjähdykset tulee ilmoittaa erikseen etukäteen lähimmille toimijoille. Räjähdyksiin liittyvät kiinteistökatselmukset ja värinämittaukset tulee tehdä lähimmissä rakennuksissa.

Ilmoituksen käsittelystä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 12.12.2024 § 110 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen taksan 3 §:n mukaisesti 200 euroa.

Perustelu

Ennalta arvioituna voidaan toimintaa harjoittaa kyseessä olevalla paikalla ilmoituksessa esitettyjä tietoja ja päätöksessä annettuja määräyksiä noudattamalla siten, ettei siitä aiheudu lähitoimijoille ja -asutukselle eräistä naapuruussuhteista annetun lain (26/1920) 17 §:n 1 momentissa tarkoitettua kohtuutonta rasitusta.

Tietylle alueelle sijoitettava siirrettävä murskaamo, jonka toiminta-aika on yhteensä enintään 49 päivää, ei vaadi ympäristönsuojelulain (27.6.2014/527) mukaan ympäristölupaa.

Mikkelin kaupungin ympäristönsuojelumääräysten 26 §:n mukaan erityisen häiritsevää melua aiheuttava toiminta on kiellettyä lauantaisin, sunnuntaisin ja muina pyhinä klo 18.00 - 8.00. Tämän takia lauantai- ja sunnuntai-aika on rajattu klo 8 - 16 välille.

Työstä saattaa aiheutua lähiympäristölle myös pölyhaittaa, mitä tulee tarvittaessa torjua.

Tiedottamalla toiminnasta etukäteen annetaan lähitoimijoille tilaisuus varautua mahdollisesti kokemaansa melu- ja värinähaittaan. Värinällä saattaa olla vaikutusta lähialueella oleville toisille toimijoille, joten sen takia on tärkeää ilmoittaa ja sopia työajoista ja -tavoista riittävän ajoissa etukäteen. Kiinteistökatselmukset ja värinämittaukset liittyvät mm. toiminnanharjoittajan selvilläolovelvollisuuteen.

Räjähdyksiä koskee erillinen räjähdysainelainsäädäntö, jota toiminnassa tulee myös noudattaa.

Sovelletut oikeusohjeet

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 6, 7, 84, 85, 118, 121, 122, 200 §

Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (713/2014) 24 ja 26 §

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valtioneuvoston asetus kivenlouhimojen, muun kivenlouhinnan ja kivenmurskaamojen ympäristönsuojelusta (800/2010)

Valtioneuvoston päätös melutason ohjearvoista 29.10.1992/993

Mikkelin kaupungin ympäristönsuojelumääräykset § 24 ja 26 (hyväksytty Mikkelin kaupunginvaltuustossa 26.4.2021 § 53)

Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden maksutaksa 2025 (hyväksytty Mikkelin seudun ympäristölautakunnassa 12.12.2024 § 110)

Päätös annetaan tiedoksi Mikkelin kaupungin verkkosivuilla julkaistavalla julkisella kuulutuksella (YSL 85 §).

Valitusosoitus on liitteenä.

Päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta (YSL 200 §).

Tiedoksi

Toiminnanharjoittaja; Oy SWM Wood Ltd; laskutus; lupahallinto.etela-savo.ita-suomi@poliisi.fi. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivulla.

Allekirjoitus

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 16.9. - 22.10.2025.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
12.09.2025

Marita Savo
ympäristötarkastaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 12.9.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 29

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 029 56 42760

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.